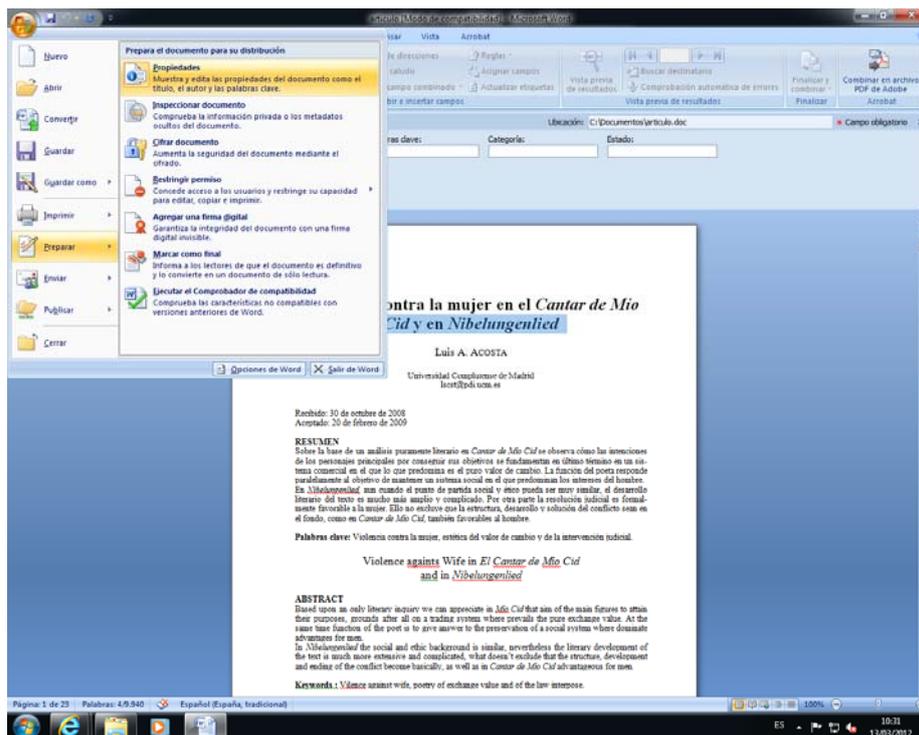


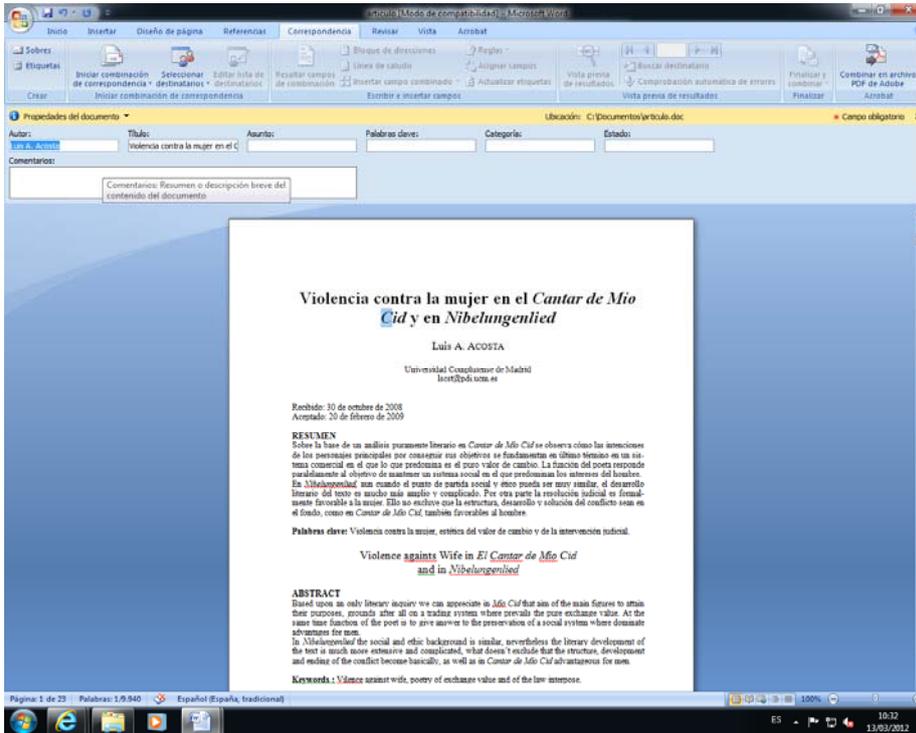
## QUITAR METADATOS EN WORD 2003

En el menú **Archivo**, haga clic en **Propiedades**.

## QUITAR METADATOS EN WORD 2007

1. Haga clic en el botón de Microsoft Office , señale **Preparar** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.





2. En el Panel de información del documento, haga clic en la flecha situada junto a Propiedades del documento para seleccionar el conjunto de propiedades que desee ver; por ejemplo, **Propiedades avanzadas**

